

**PROCEDURA APERTA PRIVATA
PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLE COPERTURE DEI
PADIGLIONI BIPLANARI 8-12-16-20 DEL POLO ESPOSITIVO DI FIERA MILANO RHO**

DISCIPLINARE DI GARA

5 DICEMBRE 2022

1. INFORMAZIONI GENERALI

1. Il presente disciplinare, unitamente alla Documentazione allegata, fornisce le necessarie istruzioni ed informazioni in merito:

- alle modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta da Fondazione Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano (di seguito FFM) per l'affidamento dell'appalto di fornitura e posa in opera di un nuovo manto di copertura pedonabile - adatto all'installazione di un impianto fotovoltaico di grandi dimensioni – da realizzare su 4 padiglioni biplanari del polo espositivo di Fiera Milano Rho;
- alla preparazione e presentazione dell'Offerta da parte di ciascun Concorrente, nonché
- al criterio di valutazione della stessa.

2. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.

3. Il ricevimento delle Offerte non comporterà, per FFM, alcun obbligo nei confronti dei Concorrenti.

4. La Documentazione di gara comprende il presente disciplinare di gara e i relativi allegati, tra cui il Progetto esecutivo predisposto dalla Committente, il Capitolato Tecnico Prestazionale, lo Schema di contratto.

5. Si precisa che la presente procedura comparativa viene indetta da un Ente avente natura giuridica privata (FFM): eventuali similitudini con procedure di carattere pubblico, così come eventuali riferimenti a normative pubblicitiche, sono frutto di una libera scelta della stessa FFM e non mutano in alcun modo la natura privatistica del presente procedimento.

La presente procedura comparativa non costituisce gara di affidamento ai sensi del D.Lgs. n.50/2016.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura e nella posa in opera "chiavi in mano", previa rimozione del manto esistente e di tutte le eventuali componenti di cui la rimozione si rendesse necessaria, di un nuovo manto di copertura pedonabile a bassissima pendenza, in doghe metalliche a lunghezza di falda, spessore 7/10 mm, a scatto (con esclusione dei sistemi aggraffati) ed in colorazione RAL 9002, adatto all'installazione di un impianto fotovoltaico di grandi dimensioni.

2. Il luogo dell'esecuzione dei lavori è presso il polo espositivo di Fiera Milano Rho, strada statale n. 33 del Sempione, n. 28, Rho (Milano), sui quattro padiglioni 8-12-16-20, per una superficie totale di circa 64.000 mq, come da planimetria allegata al presente disciplinare *sub Allegato XIII*.

3. La fornitura e la posa in opera del nuovo manto di copertura pedonabile avverranno in conformità al Progetto Esecutivo predisposto da FFM, integrato con le modifiche migliorative proposte dal Concorrente con la predisposizione dell'Offerta Tecnica, secondo le modalità indicate dall'allegato Capitolato Tecnico Prestazionale e i tempi previsti dal Cronoprogramma dei lavori.

4. Le lavorazioni oggetto del Contratto sono riconducibili alle seguenti macro-categorie:

- a) Rimozione del manto di copertura esistente;
- b) Realizzazione di orditura di supporto al nuovo manto di copertura, in accordo al progetto esecutivo allegato e vincolante;
- c) Realizzazione di strato isolante aggiuntivo, comprensivo di apposito strato di resistenza al vapore;

- d) Realizzazione di isolante antirombo e anticondensa;
- e) Realizzazione di nuovo manto di copertura, adatto a coperture a bassissima pendenza, pedonabile, in doghe metalliche a lunghezza di falda, a giunto aperto, spessore 7/10, non aggirate meccanicamente, in colorazione RAL 9002, compresa lattoneria di colmo, gocciolatoi, scossaline, raccordi, etc.;
- f) Rialzo degli Evacuatori di Fumo e Calore (EFC), necessario per l'incremento delle pendenze del manto di copertura;
- g) Realizzazione di muretto a chiusura del piano di copertura sui due lati lunghi del padiglione;
- h) Realizzazione, del sistema di smaltimento delle acque meteoriche in corrispondenza dei lucernari di copertura;
- i) Fornitura e installazione dei componenti di collegamento al nuovo manto di copertura delle strutture porta pannelli (queste escluse) del futuro impianto fotovoltaico;
- j) Realizzazione di passerelle pedonali per i percorsi di maggior utilizzo;
- k) Progettazione e realizzazione dell'impianto di protezione al fulminamento, da collegare all'esistente sistema di captazione;
- l) Rimozione e smaltimento del sistema a cavi scaldanti presente in copertura, ad esclusione di quelli posti all'interno delle gronde esistenti;
- m) Assistenza in fase di realizzazione dell'impianto Fotovoltaico;
- n) Ripiegamento del cantiere.

3. IMPORTO STIMATO DEI LAVORI

1. L'importo stimato dei lavori –forfait chiavi in mano– (comprensivo di importo per la progettazione costruttiva del sistema doghe offerto, lavori e oneri per la sicurezza), è di **Euro 8.601.026,00**.
2. Detto importo è così ripartito:
 - a) importo complessivo per la fornitura e posa in opera della nuova copertura (al netto dell'importo oneri per la sicurezza): **Euro 8.500.000,00** (I.V.A. esclusa);
 - b) importo oneri per la sicurezza, non soggetto a ribasso: **Euro 101.026,00** (I.V.A. esclusa).
3. Il corrispettivo è fissato a corpo e non a misura.

4. TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

1. La durata massima complessiva dei lavori è fissata in **117** giorni totali, decorrenti dal verbale di consegna dei lavori. Tuttavia, in relazione alle esigenze operative di Fiera Milano per le manifestazioni in calendario nel periodo, le lavorazioni dovranno rispettare i periodi di sospensione o limitazione delle attività previste nel Cronoprogramma dei lavori, **Allegato XIV**.
2. Il Cronoprogramma dei lavori stabilisce inoltre le date di consegna parziale, le fasi di lavorazione e il termine massimo per l'ultimazione dei lavori per ciascun padiglione.

5. SOPRALLUOGO, PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

1. Il Concorrente, prima della presentazione della propria Offerta, ha l'obbligo di procedere con un sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori, con l'assistenza di un incaricato di FFM che ne rilascerà attestazione. A tal fine, il Concorrente dovrà comunicare a FFM la data -compresa tra il **24 novembre** e il **22 dicembre 2022**- e l'ora in cui intende effettuare il sopralluogo.

2. Il ritrovo per il sopralluogo sarà presso la porta sud del quartiere fieristico. La richiesta di visita, con l'indicazione del nome e della qualifica dei rappresentanti del Concorrente che saranno presenti, dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo fondazionefieramilano@legalmail.it.

3. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento, predisposto da FFM, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di delega, che dovrà essere anticipatamente inviata per verifica tramite PEC all'indirizzo di cui al punto precedente e consegnata in originale il giorno del sopralluogo. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati.

4. Successivamente al periodo indicato per il sopralluogo potranno essere fissate per giustificati motivi, ad iniziativa del Committente o a richiesta del singolo Concorrente, secondo i tempi e le modalità definiti dal Committente stesso, eventuali ulteriori visite al sito.

5. Tutta la Documentazione di gara è scaricabile al seguente indirizzo URL: <https://www.dropbox.com/scl/fo/voivr30k6yqiemwy5ep8v/h?dl=0&rlkey=v0u73ph0cx2xnai65wzkplo7n>.

6. Eventuali richieste di chiarimento sulla Documentazione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo fondazionefieramilano@legalmail.it entro e non oltre il **23 dicembre 2022**.

7. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione. I chiarimenti richiesti, con le relative risposte, saranno trasmessi in modo anonimo, all'indirizzo PEC dichiarato con la domanda di partecipazione, a tutti i Concorrenti e saranno scaricabili all'indirizzo URL di cui al precedente punto 4.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Possono partecipare alla presente procedura aperta i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative); non sono ammessi i consorzi;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppi europei di interesse economico).

2. FFM in ogni caso, qualora lo ritenga utile ed opportuno, si riserva di ammettere alla selezione anche soggetti costituiti in maniera diversa da quelle sopra indicate.

3. Agli operatori economici è vietato partecipare alla procedura aperta in più di un raggruppamento temporaneo in forma plurisoggettiva, ovvero in forma individuale, qualora gli stessi abbiano indicato la loro partecipazione in raggruppamento o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete in qualunque altra forma aggregata.

4. E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di offerta le quote di partecipazione al raggruppamento nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

5. E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei anche se ancora non costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DIVIETO DI AVVALIMENTO

1. Il Concorrente non deve incorrere in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n.50/2016.
2. Il Concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
 - a) essere un produttore di sistemi di copertura in doghe metalliche con fissaggio a scatto. **Non potranno partecipare alla presente procedura, e ove partecipino saranno esclusi, i produttori di sistemi di copertura c.d. "aggraffati meccanicamente";**
 - b) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura con un oggetto sociale inerente alla tipologia di opera da realizzare.
3. Il Concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:
 - a) Valore della produzione media nel triennio 2019-2021 pari ad almeno 4.000.000,00 euro/anno; si precisa che il valore suddetto deve riferirsi alla produzione di manti metallici di copertura, con esclusione quindi di altre lavorazioni, quali, ad esempio, carpenteria metallica, facciate continue, etc.
 - b) Valore medio della produzione annua per il montaggio e posa in opera di coperture metalliche negli ultimi 3 anni pari ad almeno 3.000.000,00 euro/anno;
 - c) Patrimonio netto medio negli ultimi tre anni di almeno 4.000.000,00 euro.
4. Il Concorrente deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecniche e professionali:
 - a) disporre di un organico annuo medio, relativamente agli anni 2019, 2020, 2021, di 30 dipendenti;
 - b) aver realizzato, nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del disciplinare di gara, almeno 3 interventi analoghi a quello oggetto della presente procedura di gara su edifici aventi superficie minima di 4.000 mq;
 - c) possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.
5. In caso di operatori economici con idoneità individuale (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative) i requisiti di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 dovranno essere posseduti per intero dall'operatore economico individuale stesso.
6. In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico):
 - i requisiti di cui ai precedenti punti 2a), 2b) 3a) e 3c) dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria;
 - i requisiti 3b) 4a) 4b) potranno essere posseduti cumulativamente dalla mandataria e dalla/e mandante/i; **in ogni caso il requisito minimo del singolo componente il raggruppamento per il punto 3b) non potrà essere inferiore a 1.000.000,00 €.**
7. In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico), i requisiti di cui ai punti 1 e 4c) dovranno essere posseduti da tutti i componenti.
8. Per soddisfare i requisiti di ammissibilità non è possibile ricorrere all'avvalimento.

8. SUBAPPALTI

1. Ai fini dell'esecuzione dell'appalto non è consentito il subappalto relativamente alle seguenti lavorazioni: produzione del manto metallico di copertura.

2. I concorrenti che intendono avvalersi della facoltà di affidare in subappalto le rimanenti lavorazioni dovranno presentare nella documentazione allegata all'Offerta idonea dichiarazione recante un elenco dei possibili subappaltatori per ciascuna tipologia delle lavorazioni incluse nell'appalto.

3. Si anticipa sin d'ora che i subappaltatori eventualmente individuati dai concorrenti in fase di offerta dovranno produrre la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale già rilasciata in fase di candidatura dall'operatore economico, con i contenuti indicati al punto 10. del presente avviso e dovranno inoltre presentare la medesima documentazione fornita dall'aggiudicatario in conformità alle procedure aziendali per la qualificazione dei fornitori.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta dal presente invito, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, entro le ore **12:00** del giorno **9 gennaio 2023** esclusivamente al seguente indirizzo:

FONDAZIONE ENTE AUTONOMO FIERA INTERNAZIONALE DI MILANO, Ufficio Legale – largo Domodossola, 1 – 20145 – Milano, alla c.a. della dott.ssa Nicoletta Liguori.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "*sigillatura*" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

2. Detto plico deve indicare al suo esterno:

a) l'intestazione del mittente, con l'indicazione dei dati identificativi del Concorrente singolo o raggruppato (nome o intestazione o denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, PEC, e-mail). Si precisa che nel caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali di tutti i soggetti raggruppati/aggiunti sia se questi Concorrenti con idoneità plurisoggettiva siano già costituiti e sia se gli stessi siano ancora da costituirsi.

b) il seguente indirizzo di destinazione: "*FONDAZIONE ENTE AUTONOMO FIERA INTERNAZIONALE DI MILANO, Ufficio Legale – largo Domodossola, 1 – 20145 – Milano*", alla c.a. della dott.ssa Nicoletta Liguori;

c) la seguente dicitura identificativa l'oggetto della gara: "**Lavori di adeguamento delle coperture dei padiglioni biplanari 8-12-16-20 del Polo Espositivo di Fiera Milano Rho**".

3. Il plico dovrà contenere al suo interno 3 (tre) ulteriori buste, a loro volta sigillate, ciascuna delle quali dovrà recare all'esterno le diciture di cui alle precedenti lettere a), b) e c), nonché rispettivamente la seguente denominazione:

- busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- busta "B - OFFERTA TECNICA";
- busta "C - OFFERTA ECONOMICA".

4. L'offerta è vincolante per 180 giorni.

5. FFM si riserva di richiedere agli offerenti la proroga del termine di validità dell'offerta.

6. Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate o alternative.

7. In caso di una sola Offerta valida, FFM si riserva, sin da ora, di procedere all'aggiudicazione, sempreché l'Offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto. Qualora

FFM, a proprio insindacabile giudizio, ritenga non convenienti, inidonee, incongrue o comunque non adeguate le Offerte presentate dai soggetti invitati - si riserva, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.: di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la presente procedura di gara; di prorogare i termini di presentazione sia delle richieste di partecipazione sia delle offerte; di non aggiudicare; di aggiudicare parzialmente; di non stipulare il contratto.

8. Si precisa che nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni/documenti/sottoscrizioni egualmente ritenuti/e non essenziali, FFM si riserva di chiedere all'offerente eventuali integrazioni, concedendo allo stesso un termine perentorio, decorso inutilmente il quale si disporrà la relativa esclusione.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. Nella busta (o plico) contrassegnata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa" dovrà essere contenuta la documentazione di seguito descritta:

a) lettera di presentazione dell'Offerta - da redigersi secondo il facsimile di cui all'**Allegato I** - alla quale andranno allegate le attestazioni ed i documenti di cui ai successivi punti.

Detta lettera di presentazione dell'offerta, deve essere sottoscritta:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante dello stesso;
 - nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) già costituiti, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del capogruppo;
 - nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione;
- b) dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 7.1. del presente disciplinare, redatta secondo il facsimile di cui all'**Allegato II** - e resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. - oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- c) dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali, redatta secondo il facsimile di cui all'**Allegato III** - e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, l'aggregazione di imprese o il GEIE. Le dichiarazioni sostitutive, per gli aspetti di relativa competenza, devono essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti indicati. La dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii. al modello di dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- d) cauzione provvisoria, posta a garanzia delle serietà dell'offerta, di euro 15.000,00 (quindicimila euro). La garanzia provvisoria, a scelta del concorrente, potrà essere resa sotto forma di cauzione o fideiussione. In caso di cauzione la stessa dovrà essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso Banco BPM, agenzia 30, viale Severino Boezio, 2 - 20145 Milano, sul c/c nr. 0000060016 corrispondente al codice IBAN IT44X0503401617000000060016, a titolo di pegno a favore di Fondazione Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano. In caso di fideiussione la stessa dovrà essere rilasciata da primaria impresa bancaria che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ed essere del tipo a prima richiesta assoluta e redatta secondo il fac-simile di cui all'**Allegato IV** al presente Disciplinare. Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo o

GEIE, la stessa dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o GEIE; nel caso di costituito raggruppamento temporaneo o GEIE, essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento o il GEIE. La garanzia provvisoria presentata dall'aggiudicatario e dal secondo classificato sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto di appalto. La garanzia provvisoria presentata dai non aggiudicatari sarà svincolata decorsi 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta previsto dal punto 9.1. del disciplinare di gara o da quello eventualmente successivamente prorogato;

- e) dichiarazione, redatta secondo il facsimile di cui all'**Allegato V**, con la quale il fideiussore che ha rilasciato la fideiussione per la garanzia provvisoria (ovvero altro fideiussore avente i requisiti di cui al precedente punto lett. d) si impegni a rinnovare la fideiussione medesima nel caso in cui alla scadenza di validità della cauzione provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (detta dichiarazione d'impegno, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo o GEIE, dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o GEIE; nel caso di costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti o GEIE, dovrà essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento o il GEIE);
- f) dichiarazione, redatta secondo il facsimile di cui all'**Allegato VI**, con la quale il fideiussore che ha rilasciato la fideiussione per la garanzia provvisoria (ovvero altro fideiussore avente i requisiti di cui al precedente punto lett. d) si impegni, qualora il concorrente garantito divenga aggiudicatario dell'appalto, a rilasciare altra fideiussione, del tipo a prima richiesta assoluta, di valore pari al 15% dell'importo contrattuale, a copertura della garanzia definitiva redatta secondo il facsimile di cui all'**Allegato VII** (detta dichiarazione d'impegno, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo o GEIE, dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o GEIE; nel caso di costituito raggruppamento temporaneo o GEIE, dovrà essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento o il GEIE). Quest'ultima dichiarazione di impegno dovrà essere resa anche dal concorrente che ha prestato la garanzia provvisoria sotto forma di cauzione nei modi indicati al precedente punto lett.d);
- g) schema del Contratto - di cui all'**Allegato VIII** - sottoscritto in ogni pagina in segno di presa visione ed integrale accettazione del suo contenuto e dei Documenti Contrattuali ivi richiamati. Lo schema di contratto deve essere sottoscritto: nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo già costituito dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del capogruppo; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento;
- h) documentazione di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 81/2008;
- i) DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva per lavori privati o per lavori pubblici, in corso di validità. Detto documento, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE), deve essere prodotto da tutti i soggetti raggruppati;
- j) dichiarazione dell'organico medio annuo degli anni 2019, 2020 e 2021, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavori effettuate all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), all'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti. Detto documento, in caso di raggruppamento, deve essere prodotto da tutti i soggetti raggruppati;
- k) in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dichiarazione di impegno - di cui all'**Allegato III bis** - che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare e qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;
- l) ulteriore documentazione (**in corso di validità, in originale o copia conforme**) relativa al singolo imprenditore del soggetto giuridico:
 - 1. copia visura CCIAA aggiornata (con l'indicazione dei soci);

2. copia ultimi tre bilanci;
3. autocertificazione della persona fisica (e, più precisamente, di ciascun socio, membro del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, del Collegio dei Revisori e del Direttore Tecnico) che dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto ad indagini preliminari o di essere imputato nell'ambito di procedimenti penali;
4. certificato dei carichi pendenti della persona fisica interessata (e, più precisamente, di ciascun socio, membro del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, del Collegio dei Revisori e del Direttore Tecnico), rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale competente in ragione del luogo di residenza – non sono ammesse autodichiarazioni;
5. certificato del casellario giudiziale della persona fisica interessata (e, più precisamente, di ciascun socio, membro del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, del Collegio dei Revisori e del Direttore Tecnico) – non sono ammesse autodichiarazioni;
6. visura delle iscrizioni ai sensi dell'art. 33 dpr 313/2002 della persona fisica interessata (e, più precisamente, di ciascun socio, membro del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, del Collegio dei Revisori e del Direttore Tecnico) – non sono ammesse autodichiarazioni. A pena di inammissibilità, la persona fisica richiedente la visura è tenuta a riportare a margine della stessa le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita), luogo, data e firma autografa leggibile;
7. visura delle iscrizioni ai sensi dell'art. 33 dpr 313/2002 sia della società interessata che di eventuali società socie – non sono ammesse autodichiarazioni. A pena di inammissibilità, il legale rappresentante della società richiedente la visura è tenuto a riportare a margine della stessa le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita), l'indicazione della società interessata e dei propri poteri di legale rappresentanza, luogo, data e firma autografa leggibile;
8. autocertificazione sia della società che di eventuali società socie con cui il legale rappresentante dichiara di non essere a conoscenza di eventuali indagini o di processi a carico dell'ente interessato per illeciti amministrativi dipendenti da reato ai sensi del d.lgs. 231 del 2001;
9. certificato dell'anagrafe dei carichi pendenti delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art 31 dpr 313/2002) sia della società, che di eventuali società socie;
10. certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art 31 dpr 313/2002) sia della società, che di eventuali società socie;
11. data iscrizione white list prefettura, se necessaria;
12. autodichiarazione sostitutiva ex art. 46 D.P.R. n. 445 del 2000 sottoscritta dal Legale Rappresentante, sull'assenza di cause ostative prevista dall'art 67 del decreto leg. 159/2011 e assenza infiltrazioni mafiose ex art. 84 comma 3 decreto 159/2011 rilasciata dai soggetti indicati dall'art. 85 del medesimo decreto legislativo;
13. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

1. La busta contrassegnata dalla dicitura “*B – Offerta Tecnica*” dovrà contenere il Progetto Offerta, consistente nelle proposte di sviluppo del Progetto Esecutivo predisposto dal Committente, integrato con le proposte migliorative del Concorrente, con i contenuti e le modalità descritti nel documento “Linee guida per l'Offerta tecnica” di cui all'**Allegato IX**.

2. Si precisa che tutti gli elaborati relativi all'Offerta tecnica devono essere sottoscritti:
- nel caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante dello stesso;
 - nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo già costituito: dal legale

- rappresentante del soggetto mandatario o del capogruppo;
- nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

1. La busta contrassegnata dalla dicitura “C – *Offerta Economica*” **a pena di esclusione** dovrà contenere l’Offerta – da redigersi obbligatoriamente in conformità a quanto previsto nel facsimile di cui all’**Allegato X** - contenente l’indicazione del prezzo globale -forfait chiavi in mano- che il Concorrente offre per l’esecuzione dei lavori, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso, espresso in cifre ed in lettere.
2. Si precisa che, in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, nonché in caso di discordanza tra il relativo ribasso in percentuale e la conseguente indicazione del prezzo offerto, prevarrà l’offerta più conveniente per Fondazione Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano.
3. Non sono ammesse **a pena di esclusione** offerte parziali, alternative, plurime, condizionate.
4. Si precisa che l’offerta economica deve essere sottoscritta:
 - nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante dello stesso;
 - nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) già costituiti dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del capogruppo;
 - nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) non ancora costituiti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o l’aggregazione.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il soggetto al quale verrà affidato l’appalto oggetto del presente invito verrà individuato mediante il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i parametri e le formule di seguito meglio specificati.
2. La valutazione dell’offerta, il cui punteggio complessivo sarà compreso tra 0 e 100, prevede la somma dei punteggi legati all’Offerta Tecnica e all’Offerta Economica, secondo le specifiche seguenti:
 - il **Punteggio Tecnico** varia tra 0 e 40 in relazione alla valutazione dei miglioramenti richiesti ed offerti, così come descritti nel documento Linee Guida dell’Offerta di cui all’Allegato IX.
3. In sintesi, gli elementi che verranno presi in esame per l’assegnazione del punteggio tecnico riguarderanno:
 - aspetti tecnico-costruttivi: massimo punti 35;
 - aspetti logistico-operativi e tempistiche di esecuzione: massimo punti 5;
4. Saranno ammessi all’assegnazione del punteggio economico solo i soggetti che avranno ottenuto un punteggio tecnico pari ad almeno 20 punti.
5. Il **Punteggio Economico** varia tra 0 e 60 in relazione alla seguente formula:

$$\text{(Offerta best/Offerta iesima) x 60}$$

Dove:

- ‘*Offerta best*’: indica l’Offerta Economica di importo più basso;
- ‘*Offerta iesima*’: indica dell’Offerta Economica del Concorrente iesimo.

6. All'Offerta Economica di importo più basso verranno assegnati 60 punti; alle altre Offerte Economiche verrà assegnato il punteggio derivante dall'applicazione della formula suddetta.
7. Risulterà primo in graduatoria il concorrente con il più alto punteggio.

14. PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

1. L'esame delle offerte sarà effettuato da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata, a propria assoluta discrezione, dalla Fondazione Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano. La Commissione Giudicatrice, per il mero espletamento delle attività di carattere formale connesse alla presente procedura, potrà avvalersi del supporto tecnico di una Segreteria di Commissione.
2. Nella prima seduta la Commissione Giudicatrice nominata dalla FFM, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste recanti la dicitura "**A - Documentazione Amministrativa**" ed alla verifica della correttezza e della completezza della documentazione in essa contenuta provvedendo, se del caso, alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni ovvero all'esclusione dei concorrenti cui si riferisce la specifica documentazione oggetto di verifica;
3. Successivamente all'apertura della busta A la Commissione Giudicatrice provvederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste recanti la dicitura "**B - Offerta Tecnica**" ed alla verifica della correttezza e della completezza della documentazione in essa contenuta provvedendo, se del caso, alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni ovvero all'esclusione e dando poi corso all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule previste dal presente Disciplinare di gara
4. Esaurite le attività indicate ai precedenti punti la Commissione Giudicatrice provvederà, quindi, in seduta riservata e alla presenza di un Notaio, all'apertura delle buste recanti la dicitura "**C - Offerta Economica**" e alla redazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti, dandone informativa al primo e secondo Concorrente classificatisi in tale graduatoria.
5. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti conseguano il medesimo punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, alla presenza del notaio.
6. Nell'ipotesi in cui la Commissione Giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, ritenga anomalmente bassa l'offerta economica presentata da un determinato concorrente, la stessa potrà richiedere al concorrente medesimo di presentare le giustificazioni ritenuti utili per la valutazione di anomalia, assegnando al concorrente un termine congruo per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni. La Commissione Giudicatrice procederà quindi all'esame degli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, potrà disporre l'esclusione dell'offerta.
7. Tutti i documenti di giustificazione dovranno essere sottoscritti: nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) già costituiti dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del capogruppo; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) non ancora costituiti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione.
8. Il Committente si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna delle offerte sarà ritenuta idonea a soddisfare le sue esigenze.
9. Completata la procedura di individuazione del contraente FFM inviterà il Concorrente primo classificato a presentarsi per la stipula del Contratto. In quella sede, il Concorrente primo classificato dovrà consegnare a Fondazione Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano la cauzione definitiva corrispondente al facsimile di cui all'**Allegato VII**.
10. Nel caso in cui l'Offerta del Concorrente primo classificato in Graduatoria non sia ritenuta congrua, o in caso di mancata sottoscrizione del Contratto entro 10 giorni dalla conclusione della procedura, FFM si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del Contratto con il Concorrente che avrà presentato la successiva migliore Offerta, secondo la Graduatoria, che sia ritenuta congrua ai sensi del precedente punto 6.

11. Entro i termini di validità dell'Offerta, ciascun Concorrente è tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo sopravvenute e comprovate cause che impediscano la stipulazione del Contratto. Oltre i termini di validità dell'Offerta, il Concorrente eventualmente interpellato da FFM per subentrare nell'aggiudicazione del Contratto avrà la facoltà o meno di accettare la proposta contrattuale.

15. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA APERTA

1. FFM si riserva di svolgere delle verifiche a campione sulla veridicità delle autodichiarazioni rese, dagli Offerenti. Qualora dovessero essere accertate dichiarazioni non veritiere il fatto verrà segnalato alle competenti Autorità per l'eventuale assunzione dei provvedimenti di loro competenza.

2. FFM si riserva altresì di controllare la veridicità delle autodichiarazioni rese, dal soggetto risultato aggiudicatario a conclusione della gara.

3. Qualora detti controlli non dovessero avere esito favorevole Fondazione Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano, oltre a segnalare i fatti alle competenti Autorità:

- nel caso in cui il contratto non sia stato ancora stipulato non procederà con la stipula del contratto stesso;
- nel caso in cui il contratto sia invece già stato stipulato lo stesso verrà automaticamente risolto.

4. In entrambi i casi FFM si riserva di assegnare il contratto al secondo classificato che sarà egualmente sottoposto ai predetti controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dallo stesso rese in sede di offerta.

16. INFORMATIVA FORNITORI

Con la presente Informativa ex art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 ("Regolamento") Fondazione E.A. Fiera Internazionale di Milano informa di quanto segue.

1. **Titolare del trattamento dei dati personali:** Il Titolare del trattamento dei dati personali è Fondazione E.A. Fiera Internazionale di Milano, con sede legale in Miano, 20145, largo Domodossola n.1. P.IVA 00842900151 (di seguito anche solo il "**Titolare**" o "**Fondazione Fiera Milano**"), pec: fondazionefieramilano@legalmail.it.

2. **Responsabile della protezione dei dati:** il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Titolare è raggiungibile ai seguenti recapiti: e-mail: nicoletta.liguori@fondazionefiera.it, tel: 02 49977067.

3. **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:** i dati personali saranno trattati, con il supporto di mezzi informatici e/o cartacei, limitatamente alle seguenti finalità ed in ragione delle seguenti basi giuridiche:

- a) **instaurazione del rapporto di fornitura/collaborazione** trattamento necessario per l'esecuzione degli obblighi precontrattuali in capo al Titolare del trattamento;
- b) **finalità di gestione del rapporto di fornitura/collaborazione**, trattamento necessario per l'esecuzione degli obblighi contrattuali in capo al Titolare del trattamento.

Eventuali dati giudiziari saranno trattati in linea con gli obblighi normativi in capo al Titolare del trattamento.

4. **Destinatari dei dati personali:** I dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione e compatibilmente alle finalità sopra esposte, alle seguenti categorie di soggetti: consulenti informatici esterni; banche e istituti di credito; società del gruppo Fiera Milano; compagnie assicurative; società di elaborazione dati per adempimenti contabili di legge;

I dati di contatto dei responsabili potranno essere da Lei richiesti al seguente indirizzo e-mail: nicoletta.liguori@fondazionefiera.it.

- 5. Trasferimento dei dati personali ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale:** Il Titolare non intende effettuare il trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.
- 6. Periodo di conservazione dei dati personali:** I dati saranno conservati per la durata del rapporto di fornitura/collaborazione in essere. In ogni caso saranno rispettati i termini di prescrizione fissati per i diritti e gli obblighi sottesi ai trattamenti effettuati.
- 7. Diritti dell'interessato:** Il Titolare informa che in quanto interessato al trattamento il fornitore ha il diritto di ottenere:

Diritto di accesso	conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il fornitore e in tal caso, diritto di ottenere, fra l'altro, l'accesso ai propri dati personali e alle informazioni inerenti le finalità del trattamento, le categorie di dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.
Diritto di rettifica	(i) rettifica dei dati personali inesatti che riguardano il fornitore senza ingiustificato ritardo e (ii) integrazione dei dati personali se incompleti.
Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)	cancellazione dei dati personali che riguardano il fornitore senza ingiustificato ritardo (il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali nei casi previsti dall'articolo 17 del Regolamento).
Diritto di limitazione trattamento	limitazione del trattamento nei casi di cui all'articolo 18 del Regolamento.
Diritto alla portabilità dei dati	ricevimento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, dei dati personali del fornitore; diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi di cui all'articolo 20 del Regolamento.
Diritto di opposizione	opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento.

Il fornitore ha diritto di **proporre reclamo contro il Garante per la protezione dei dati personali** nel caso in cui ritenesse che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento EU n. 679/2016. Il testo completo dei diritti come sopra elencati, previsti dal Regolamento EU n. 679/2016, è disponibile su richiesta al seguente indirizzo mail: nicoletta.liguori@fondazionefiera.it

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenza in caso di mancato conferimento degli stessi

Il conferimento dei dati personali per la finalità di cui al precedente articolo 17.3 lettere a) e b) è necessario per dare esecuzione agli obblighi precontrattuali e contrattuali previsti a carico del Titolare; il mancato conferimento di questi dati comporterà l'impossibilità di concludere e dare esecuzione al relativo rapporto contrattuale.

Per qualsiasi richiesta di informazioni e/o chiarimenti rivolgersi a:
 Fondazione E.A. Fiera Internazionale di Milano
 Largo Domodossola 1, 20145 Milano,
 pec: fondazionefieramilano@legalmail.it

17. **ALLEGATI**

- I. Modello di lettera presentazione offerta
- II. Modello di autodichiarazione possesso requisiti generali e speciali
- III. Modello di autodichiarazione accettazione condizioni contrattuali
- III bis Modello di dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento
- IV. Modello di garanzia provvisoria
- V. Modello di dichiarazione del fidejussore di rinnovo della garanzia provvisoria
- VI. Modello di impegno del fidejussore al rilascio della garanzia definitiva
- VII. Modello di garanzia definitiva
- VIII. Schema di contratto
- IX. Linee Guida per l'Offerta Tecnica
- X. Modello Offerta Economica
- XI. Modello della Lista fornitori e subappaltatori
- XII. Progetto esecutivo
- XIII. Capitolato Tecnico Prestazionale
- XIV. Cronoprogramma dei lavori
- XV. Piano di Sicurezza e Coordinamento